

Số: 57/KH-UBND

Hà Châu, ngày 28 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (Sipas) năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 02/8/2023 của UBND huyện Phú Bình duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (Sipas) năm 2023. UBND xã Hà Châu xây dựng và ban hành Kế hoạch duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2023 trên địa bàn xã. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021 - 2030; Chương trình cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025; Chỉ thị số 20-CT/TU, ngày 26/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công trên địa bàn tỉnh đến năm 2025, Chương trình số 11-CTr/HU ngày 08/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Phú Bình khóa XXVII về cải cách hành chính nhà nước huyện Phú Bình giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị số 18-CT/HU ngày 16/5/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy Phú Bình về tiếp tục đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công trên địa bàn huyện đến năm 2025; Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Phú Bình giai đoạn 2021-2025.

- Duy trì và nâng cao kết quả những tiêu chí, tiêu chí thành phần có điểm số cao; khắc phục những tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm hoặc có điểm số thấp. Phân đấu năm 2023 kết quả Chỉ số cải cách hành chính đạt tối thiểu 80 điểm trở lên, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính đạt tối thiểu 90% trở lên, tăng cả về điểm số và thứ hạng so với năm 2022.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 06/01/2023 của Chủ tịch UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Phú Bình năm 2023 và các văn bản chỉ đạo của UBND huyện về duy trì,

cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2023.

- Các công chức được giao tham mưu các nội dung, lĩnh vực của Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện các nội dung liên quan. Bám sát các tiêu chí theo dõi, đánh giá của Chỉ số, các văn bản hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương về cải cách hành chính, chủ động, tích cực trong tham mưu UBND thực hiện và đề ra các giải pháp cụ thể, tổ chức triển khai thực hiện tại địa phương nhằm tăng điểm số, tăng thứ hạng các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số.

- Phân công rõ trách nhiệm và nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức nhằm khắc phục những tiêu chí, những nội dung bị mất điểm, điểm số thấp, những hạn chế của Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính đã chỉ ra.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

(Có Biểu phân công nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025; Chỉ thị số 20-CT/TU ngày 26/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công trên địa bàn tỉnh đến năm 2025; Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 24/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2023; Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 31/12/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 20/02/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên năm 2023; Chương trình số 11-CTr/HU ngày 08/4/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ huyện Phú Bình khóa XXVII về cải cách hành chính nhà nước huyện Phú Bình giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị số 18-CT/HU ngày 16/5/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy Phú Bình về tiếp tục đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công trên địa bàn huyện đến năm 2025; Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Phú Bình giai đoạn 2021-2025; Chương trình nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công huyện Phú Bình giai đoạn 2022-2025.

2. Tiếp tục nâng cao nhận thức và phát huy vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền và của đội ngũ cán bộ, công chức, đặc biệt là người đứng đầu cơ quan hành chính trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm tạo chuyển biến căn bản trong công tác cải cách hành chính; khắc phục các tiêu chí, Chỉ số thành phần năm 2022 bị mất điểm hoặc có điểm số và thứ hạng thấp, những nội dung có mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân chưa cao, giảm tỷ lệ hài lòng.

3. Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, việc ứng dụng công nghệ thông tin, đặc biệt cần có nội dung tuyên truyền, hướng dẫn cụ thể về sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích để các cá nhân, tổ chức biết và sử dụng đảm bảo hiệu quả.

4. Thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã.

5. Triển khai các quy định của Chính phủ về sắp xếp, tổ chức bộ máy, tổ chức các cơ quan; thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động và cung ứng các dịch vụ sự nghiệp như y tế, giáo dục đến đội ngũ cán bộ, công chức xã.

6. Tăng cường kiểm tra, giám sát đội ngũ cán bộ, công chức nói chung và đội ngũ trực tiếp giải quyết TTHC nói riêng đảm bảo thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh tinh thần, thái độ phục vụ người dân, không để hiện tượng nhũng nhiễu, tiêu cực; hạn chế tình trạng trả hồ sơ quá hạn.

7. Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo hướng triệt để tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính. Tiếp tục tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

8. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các kế hoạch, nhiệm vụ chuyển đổi số theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban Chuyển đổi số quốc gia, Bộ Thông tin và Truyền thông, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU, kế hoạch chuyển đổi số năm 2023 của UBND tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã, các công chức có liên quan có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về điểm số các tiêu chí,

thứ hạng Chỉ số thành phần, lĩnh vực, nội dung được giao chủ trì, tham mưu thực hiện.

2. Văn phòng UBND xã

- Tham mưu đôn đốc, hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp và định kỳ báo cáo UBND xã theo quy định.

- Tham mưu UBND xã tiếp tục theo dõi, đánh giá, xác định Chỉ số CCHC; lấy kết quả Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng trong đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, bình xét thi đua - khen thưởng và đánh giá cán bộ, công chức hàng năm.

3. Công chức Văn hóa-xã hội tham mưu đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền sâu rộng về công tác CCHC, về ý nghĩa, vai trò của việc nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính.

4. Đề nghị Thường trực HĐND xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã tăng cường giám sát việc thực hiện CCHC tại địa phương.

Trên đây là Kế hoạch duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính trên địa bàn xã Hà Châu năm 2023. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị báo cáo UBND xã (qua VP UBND xã tổng hợp) để xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các Đoàn thể chính trị xã;
- Công chức xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Oanh

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG THỰC HIỆN KẾ HOẠCH DUY TRÌ, CẢI THIỆN VÀ NÂNG CAO CHỈ SỐ CẢI CÁCH
HÀNH CHÍNH, CHỈ SỐ HÀI LÒNG VỀ SỰ PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH XÃ HÀ CHÂU NĂM 2023
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 57 /KH-UBND ngày 25 tháng 8 năm 2023 của UBND xã Hà Châu)

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2023 (theo yêu cầu tối thiểu của Chỉ số CCHC)	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	CB, công chức tham mưu
I.	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1.1	Các giải pháp tìm kiếm, phát hiện sáng kiến, mô hình mới trong công tác CCHC trên địa bàn huyện	Tối thiểu 1 sáng kiến, giải pháp được công nhận phạm vi ảnh hưởng	Chậm nhất trước ngày 31/12/2023	UBND xã	Văn phòng UBND xã
1.2	Bám sát tiến độ các nhiệm vụ tại Kế hoạch CCHC năm 2023 và thực hiện đảm bảo hiệu quả, chất lượng	Hoàn thành 100% Kế hoạch	Chậm nhất trước ngày 31/12/2023	UBND xã	Văn phòng UBND xã, công chức được phân công tiếp nhận và giải quyết TTTHC
1.3	Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra CCHC	100 % số vấn đề qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý	Chậm nhất trước ngày 31/12/2023	UBND xã	Văn phòng UBND xã, công chức được phân công tiếp nhận và giải quyết TTTHC

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2023 (theo yêu cầu tối thiểu của Chỉ số CCHC)	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	CB, công chức tham mưu
1.4	Thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao	Hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao	Theo tiến độ thời gian	UBND xã	Văn phòng UBND xã
1.5	Tập huấn, tuyên truyền, phổ biến nội dung nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2023	Cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn	Trong năm 2023	UBND xã	Văn phòng UBND xã
II	XÂY DỰNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN VĂN BẢN QPPL				
2.1	Theo dõi thi hành pháp luật				
2.1.1	Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật	Thực hiện công tác kiểm tra tình hình thi hành pháp luật tại các đơn vị, địa phương	Trong năm 2023	UBND xã	Công chức tư pháp- hộ tịch
2.1.2	Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật	Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật của huyện; Ban hành đầy đủ văn bản xử lý/kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền	Trong năm 2023	UBND xã	Công chức tư pháp- hộ tịch
2.2	Xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiểm	Đạt 100% số văn bản đã xử lý/kiến nghị xử lý	Trong năm 2023	UBND xã	Công chức tư pháp- hộ tịch

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2023 (theo yêu cầu tối thiểu của Chỉ số CCHC)	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	CB, công chức tham mưu
	tra kiến nghị				
2.3	Tham mưu UBND xã không lạm dụng việc yêu cầu Lý lịch tư pháp. Chỉ yêu cầu khi thực sự cần thiết và đúng quy định pháp luật.	100% các đơn vị, doanh nghiệp yêu cầu Lý lịch tư pháp đúng quy định.	Trong năm 2023	UBND xã	Công chức tư pháp- hộ tịch
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
3.1	Công bố công khai TTHC và các quy định có liên quan				
3.1.1	Đăng tải công khai, đầy đủ, đúng quy định toàn bộ TTHC 2 cấp chính quyền trên Cổng thông tin điện tử.	100% TTHC thuộc thẩm quyền của 3 cấp chính quyền được công khai trên Cổng thông tin điện tử	Thường xuyên	UBND xã	Công chức Văn Phòng- Thống kê
3.1.2	Đăng tải công khai, đầy đủ, đúng quy định toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử của UBND xã.	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai trên Cổng TTĐT của cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	UBND xã	Công chức Văn hoá- xã hội
3.1.3	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ	Công khai 100% tiến độ, kết quả giải quyết TTHC thuộc 3 cấp chính quyền	Thường xuyên	UBND xã	Công chức Văn hoá- xã hội, Công

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2023 (theo yêu cầu tối thiểu của Chỉ số CCHC)	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	CB, công chức tham mưu
	thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia	trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia			chức Văn phòng- Thống kê
3.1.4	Công khai TTHC đầy đủ, đúng quy định tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai tại nơi giải quyết TTHC theo quy định	Thường xuyên	Bộ phận Một cửa UBND xã	Công chức Văn phòng- Thống kê và các công chức trực tại Bộ phận một cửa của xã
3.1.5	Công bố quy trình nội bộ giải quyết TTHC	100% quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện, UBND cấp xã được phê duyệt, công khai theo quy định	Thường xuyên	UBND xã	Công chức Văn phòng- Thống kê và các công chức trực tại Bộ phận một cửa của xã
3.2	Kết quả giải quyết TTHC				
3.2.2	Tỷ lệ hồ sơ đúng hạn do UBND xã tiếp nhận, giải quyết	Phân đầu tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận được giải quyết đúng hạn, trước hạn bình quân tối thiểu đạt từ 99,9% trở lên	Trong năm 2023	UBND xã	Các công chức được phân công tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa
3.2.3	Tỷ lệ hồ sơ đúng hạn do UBND xã tiếp nhận, giải quyết		Trong năm 2023	UBND xã	Các công chức được phân công tiếp nhận và giải

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2023 (theo yêu cầu tối thiểu của Chỉ số CCHC)	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	CB, công chức tham mưu
					quyết TTHC tại Bộ phận một cửa
3.2.4	Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi giải quyết hồ sơ TTHC quá thời hạn quy định	100% hồ sơ giải quyết quá hạn phải có văn bản xin lỗi của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương đúng quy định.	Trong năm 2023	UBND xã	Các công chức được phân công tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC, BỘ MÁY				
4.1	Thực hiện quy định của Chính phủ và hướng dẫn của các bộ, ngành về tổ chức bộ máy				
4.2	Thực hiện phân cấp quản lý				
4.2.1	Xử lý các vấn đề về phân cấp phát hiện qua thanh tra, kiểm tra	100% vấn đề qua thanh tra, kiểm tra thực hiện phân cấp được khắc phục và thể hiện rõ trong báo cáo kết quả năm 2023	Trong năm 2023	UBND xã	Công chức Văn phòng- Thống kê và các công chức trực tại Bộ phận một cửa của xã
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
5.1	Thực hiện quy định về sử dụng	Thực hiện phân cấp tuyển sử công	Trong năm 2023	UBND xã	Công chức Văn

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2023 (theo yêu cầu tối thiểu của Chỉ số CCHC)	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	CB, công chức tham mưu
	công chức	chức đảm bảo đúng quy định, trình tự, thủ tục và thời gian quy định tại Luật Cán bộ, công chức và các văn bản hướng dẫn thi hành và phân cấp của UBND tỉnh.			phòng- Thống kê
5.2	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức	Phấn đấu năm 2023, không có lãnh đạo quản lý bị kỷ luật	Trong năm 2023	UBND xã	Công chức Văn phòng- Thống kê
5.3	Hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023	Trước 31/12/2023	UBND xã	Công chức Văn phòng- Thống kê
5.4	Tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ cấp xã	Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 15/2014/CT-UBND ngày 29/7/2014 của UBND tỉnh về việc tăng cường quản lý cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn của tỉnh Thái Nguyên, trong đó chỉ đạo phê duyệt nhân sự bầu cử, tuyển dụng những người đủ tiêu chuẩn theo quy định vào đội ngũ cán bộ cấp xã có tiêu chuẩn về trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ phải từ trung cấp trở lên, ưu	Trong năm 2023	UBND xã	Công chức Văn phòng- Thống kê

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2023 (theo yêu cầu tối thiểu của Chỉ số CCHC)	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	CB, công chức tham mưu
		tiên người có trình độ cao hơn và có kinh nghiệm trong hoạt động thực tiễn ở cơ sở để bầu cử giữ chức danh cán bộ cấp xã.			
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
6.1	Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách				
6.1.1	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm	Năm 2023, phân đấu tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công của huyện đạt tối thiểu từ 95% trở lên.	Trong năm 2023	UBND xã	Công chức Tài chính- Kế toán
6.1.2	Thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan hành chính các cấp ở địa phương	100% cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện đúng quy định, không có sai phạm	Trong năm 2023	UBND xã	Công chức Tài chính- Kế toán
6.1.3	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.	Phân đấu thực hiện tối thiểu từ 90% trở lên số tiền kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được nộp ngân sách nhà nước theo quy định	Trong năm 2023	UBND xã	Công chức Tài chính- Kế toán
6.2	Công tác quản lý, sử dụng tài sản công				

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2023 (theo yêu cầu tối thiểu của Chỉ số CCHC)	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	CB, công chức tham mưu
6.2.1	Thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý	Tối thiểu 80% số cơ sở nhà, đất được cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà đất thực hiện đúng quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công	Trong năm 2023	UBND xã	Công chức Tài chính- Kế toán
6.2.3	Thực hiện quản lý tài sản công	Thực hiện lý tài sản công theo quy định	Trong năm 2023	UBND xã	Công chức Tài chính- Kế toán
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
7.1	Phát triển nền tảng cơ sở dữ liệu				
7.1.1	Triển khai Trung tâm dữ liệu phục vụ chuyển đổi số theo hướng sử dụng công nghệ điện toán đám mây	Thực hiện kết nối với nền tảng điện toán đám mây Chính phủ qua ứng dụng nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu đảm bảo đầy đủ theo yêu cầu của Bộ Thông tin và Truyền thông	Trong năm 2023	UBND xã	Công chức Văn hoá- xã hội
7.1.2	Thực hiện kết nối đầy đủ hệ thống có dữ liệu cung cấp dịch	Thực hiện kết nối đầy đủ 100% hệ thống có dữ liệu cung cấp dịch vụ	Trong năm 2023	UBND xã	

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2023 (theo yêu cầu tối thiểu của Chỉ số CCHC)	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	CB, công chức tham mưu
	vụ chia sẻ dữ liệu trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (viết tắt là NDXP- National Data Exchange Platform) được đưa vào sử dụng chính thức.	chia sẻ dữ liệu trên NDXP (17 hệ thống) được đưa vào sử dụng chính thức			Công chức Văn hoá- xã hội
7.2	Phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước				
7.2.1	Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng	- tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc đạt tối thiểu từ 70% trở lên. - Có tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc đạt tối thiểu từ 50% trở lên.	Trong năm 2023	UBND xã	Công chức Văn hoá- xã hội
7.2.2	Tỷ lệ gửi, nhận văn bản điện tử 2 cấp chính quyền	100% phòng, ban, ngành và tương đương, UBND cấp huyện, cấp xã kết nối.	Trong năm 2023	UBND xã	Công chức Văn hoá- xã hội
7.3	Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, tổ chức				
7.3.1	Triển khai số hóa hồ sơ giải quyết TTHC	100% hồ sơ, kết quả giải quyết được số hóa	Trong năm 2023	UBND xã	Công chức Văn hoá- xã hội; các công chức được phân công tiếp nhận và giải quyết

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2023 (theo yêu cầu tối thiểu của Chỉ số CCHC)	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	CB, công chức tham mưu
					TTCH
7.3.2	Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình	100% dịch vụ công đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình, tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia.	Quý III năm 2023	UBND xã	Công chức Văn hoá- xã hội; các công chức được phân công tiếp nhận và giải quyết TTCH
7.3.3	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình	Phần đầu tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình năm 2023 huyện Phú Bình đạt tỷ lệ 90% trở lên. Trong đó: Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình = Tổng số hồ sơ được xử lý trực tuyến của các TTHC công bố thực hiện toàn trình/Tổng số hồ sơ tiếp nhận của các TTHC công bố thực hiện trực tuyến toàn trình (gồm cả hồ sơ xử lý trực tuyến và hồ sơ xử lý trực tiếp).	Trong năm 2023	UBND xã	Công chức Văn hoá- xã hội; các công chức được phân công tiếp nhận và giải quyết TTCH
7.3.4	Thực hiện thanh toán trực tuyến	Tỷ lệ TTHC được triển khai thanh toán trực tuyến đạt 100%; tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến đạt 70% và tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 30%.	Trong năm 2023	UBND xã	Công chức Văn phòng-thống kê ; các công chức được phân công tiếp nhận và giải

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2023 (theo yêu cầu tối thiểu của Chỉ số CCHC)	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	CB, công chức tham mưu
					quyết TTCH
7.3.5	Tạo Efrom để người dân điền tự động khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình.	100% Dịch vụ công cung cấp toàn trình được tạo Efrom để người dân điền tự động	Trong năm 2023	UBND xã	Công chức Văn hoá- xã hội; các công chức được phân công tiếp nhận và giải quyết TTCH
VIII	TÁC ĐỘNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH ĐẾN KINH TẾ - XÃ HỘI				
8.1	Kết quả Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) năm 2023				
8.1.1	Tiếp cận dịch vụ	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, truyền thông về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến; đầu tư, hoàn thiện cơ sở vật chất Bộ phận một cửa các cấp	Trong năm 2023	UBND xã	Công chức Văn hoá- xã hội; các công chức được phân công tiếp nhận và giải quyết TTCH
8.1.2	Tổ chức giải quyết TTHC	Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, thành phần hồ sơ, yêu cầu, điều kiện	Trong năm 2023	UBND xã	Công chức Tư pháp- hộ tịch; các

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2023 (theo yêu cầu tối thiểu của Chỉ số CCHC)	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	CB, công chức tham mưu
		TTHC			công chức được phân công tiếp nhận và giải quyết TTCH
8.1.3	Công chức giải quyết TTHC	Nâng cao năng lực của công chức giải quyết TTHC; cải thiện tinh thần phục vụ, thái độ giao tiếp, ứng xử đúng quy định về văn hóa công vụ	Trong năm 2023	UBND xã	Công chức Văn phòng-Thống kê; các công chức được phân công tiếp nhận và giải quyết TTCH
8.1.4	Kết quả giải quyết TTHC	Rút ngắn thời gian giải quyết TTHC; giảm thời gian đi lại và nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân	Trong năm 2023	UBND xã	Công chức Văn phòng-Thống kê; các công chức được phân công tiếp nhận và giải quyết TTCH
8.1.5	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC	100% các cơ quan kịp thời giải quyết phản ánh, kiến nghị và công khai kết quả trả lời PAKN của cá nhân, tổ chức đúng quy định	Trong năm 2023	UBND xã	Công chức Văn phòng-Thống kê;

